Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **October 23rd, 2015**

|  |
| --- |
|  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Claudia Fayad Head of Section*

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Head of Section Report**
   * Pico & Placa: No se podrá recibir niños antes de las 6:45am. Los hijos de los profesores que lleguen temprano, es decir antes de esa hora, deberán estar monitoreados por sus padres hasta las 6:45.
   * Christmas bonus for CCB employees: Tenemos que recolectar $2’530.414.
   * Outsourcing of bus routes for ITN children: Hay problemas con la puntualidad de las rutas de estos niños en la mañana. Por lo tanto se contratarán dos buses con una compañía externa (Norte y oeste). Se iniciará con este nuevo contrato a partir del 2 de noviembre.
   * New English training programme: La capacitació en inglés se realizaría con el instituto Learn English del sur, sede Ciudad Jardín con un compromiso diario de lunes a viernes de 4 de la tarde a 7 de la noche. Se trabajarían dos módulos, desde enero hasta marzo y de marzo a junio.
   * EC Representatives & Heads chat: Con gran beneplácito se ha abierto un chat entre los jefes de sección con los representantes de los padres.
   * Second Grade feedback to First Grade: La jefe de Primaria solicita que no esté presente todo el equipo de primer grado al hacer la retroalimentación. Pidió que fuera con los jefes de sección, la coordinadora del grado y la profesora de español
   * Nursery & Prekinder Breakfasts: Se han realizado desayunos con los padres nuevos de Infants, Toddlers y Nursery. La próxima semana será con los padres de Prekinder. Es un buen momento para que los padres expresen como se están sintiendo.
   * Prekinder Room Mothers launch meeting: Tendremos la reunión inicial con estas madres el próximo miércoles.
   * Novenas:

* En respuesta a la evaluación de sección del año pasado, la profesora de Religión entregará los gozos tradicionales a las profesoras de español este año el jueves 29 de octubre (semana 10), para que los enseñen en las dos siguientes semanas (11 y 12), puesto que en la semana 13 se iniciarán los ensayos. La idea es un gozo por niño y divididos en casos especiales.
* Se busca realizar un trabajo colaborativo, utilizando las dos últimas clases de religión para practicar el montaje final con apoyo de los classroom teachers.
* El trabajo que se espera que las profesoras de español con respecto a los gozos es el siguiente:

1. Abrir espacios frecuentes en la clase de español para la practica de los gozos, se propone realizarlo en estaciones.
2. Garantizar la correcta pronunciación.
3. Garantizar la memorización de los gozos.
4. Asignar los gozos teniendo en cuenta el proceso de cada niño.
5. Se trata de un trabajo colaborativo, no es solo responsabilidad de las profesoras de español. Por lo tanto se espera que una vez las profesoras de español haya trabajado la memorización y la vocalización del gozo, le informará a la profesora de religión, para que ésta termine el montaje.

* Danza: Desde ya se sabe cuales son los villancicos que se presentarán, por lo tanto ya la profesora de danza puede empezar la práctica de la misma.
* Teatro: el profesor debe escoger muy bien los niños para representar los roles, para evitar cambios a media marcha lo que ocasiona que un mismo niño represente varios roles.
* Los especialistas tendrán una reunión con la jefe de sección el lunes 9 de noviembre.
* Se les pide a los especialistas que se pongan de acuerdo en las entradas, en quienes van a bailar y actuar para evitar que un mismo niño tenga varios roles. Para ello se les pide que pasen a cada salón un listado unificado de los roles que tendrán los niños.
* Es importante que todos vayan descargando las aplicaciones que son: Evernote y Scannable
  + Electronic Portfolio using Evernote: La idea inicial planteada al inicio del año para realizar los portafolios electrónicos de los niños con Evernote, debemos empezar a realizarla pronto. Se utilizarán los lunes restantes hasta el final. El primer lunes, que será el 26 de octubre a las 2:00pm en el Domo, esta reunión será con el coordinador de tecnología y el equipo de tecnología conformado por un representante de cada grado. Así, los lunes posteriores trabajaremos por grados simultáneamente explorando y aprendiendo a usar la herramienta y el coordinador de tecnología apoyará las dudas que se generen.
* Es importante que todos vayan descargando las aplicaciones que son: Evernote y Scannable.
* Se le pide a cada grado que vayan pensando en las muestras que se pretenden recoger para guardar en este portafolio. La idea es empezar a elaborar los portafolios de esta manera.

1. **Houses**

* La apertura de la actividad de casas se realizará el jueves 5 de noviembre. Se tuvo en cuenta que fuera horario de lunes para que todos los especialistas pudieran participar. Los duties de este día serán los del lunes.
* A partir de esta actividad, se deberá planear actividad de casas cada seis semanas. El fuerte del desarrollo de estas actividades es el área de P.S.E. Se recuerda que se trata de actividades lúdicas pero también pueden ir encaminadas a cubrir indicadores de lengua y matemáticas.
* Las actividades de casas de cada seis semanas, se deberán realizar por grados en el bloque que tienen en común todos los salones.
* La rotación el jueves 5 de noviembre será la siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Prekinder | Kinder | Primero |
| Bloque A  (8:00-9:00) | P.E | Classroom | Artístico |
| Bloque B  (9:40-11:00) | Artístico | P.E | Classroom |
| Bloque C  (12:00-1:00) | Classroom | Artístico | P.E |

* P.E: esta actividad se realizará en el gimnasio.

Se tratará de cuatro estaciones, cada casa estará en una estación:

1. Rompecabezas
2. La colchoneta Viajera
3. Estación de Habilidades
4. Scooters

Con Prekinder estarán los cuatro profesores de la sección

Con Kinder estará William y Fernando

Con Primero estará Wilson y Vicente

* Artístico:

Se trabajaran cuatro estaciones en los salones de la plazoleta:

1. Teatro en el salón: Representación de una palabra clave.
2. Danza: en el planning room. “El corazón de la piña”
3. Música: Salón de música. “Los puentes”
4. Artes Visuales: en el salón de arte. Creación con figuras geométricas.

* Yvonne estará realizando actividades en Infants y Toddlers.
* En Primero y en Prekinder las profesoras de Español serán las time keepers en las actividades de los salones. Aida Cecilia estará liderando la actividad de la cuarta casa en Kinder. Clarita será la time keeper durante las actividades de salones en Kinder en el bloque B.
* Fabio será el time keeper en la rotación de la Plazoleta de la Ceiba.
* Decoración: Se pedirán banderines con los cuatro colores de las casas, para decorar todo el espacio y avisarles a las encargadas de comunicación para tomar las fotos respectivas.
* Se les recuerda a todos que ese día deben venir con jeans y la camiseta de casas.
* Nursery hará rotaciones de 9:15 a 10:15 y los acompañará Fernando Holguín y Lizeth. Cada uno estará encargado de realizar una actividad.

1. **Reportes**

* El coordinador de tecnología tendrá un perfil para revisar los informes que realizamos en términos de las dificultades tecnológicas. Por lo tanto se le pide a los profesores que una vez hayan metido los informes de progreso al sistema, le envíen un correo al coordinador de tecnología para que pueda revisar que todo funcione.

1. **Panaca**

* Viene Panaca viajera en noviembre, la idea es que todos vayamos.